

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**муниципальное образование**

**сельское поселение Выкатной**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2021 № 84 *п. Выкатной*

О модельной муниципальной программе сельского поселения Выкатной, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Выкатной, их формирования, утверждения и реализации

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Уставом сельского поселения Выкатной, в целях совершенствования структуры муниципальных программ сельского поселения Выкатной:

1. Утвердить:

1.1. Модельную муниципальную программу сельского поселения Выкатной (приложение 1).

1.2. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Выкатной, их формирования, утверждения и реализации (приложение 2).

1.3. Форму публичной декларации о реализации мероприятий муниципальной программы сельского поселения Выкатной (приложение 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Выкатной от 09.12.2015 № 26 «О муниципальных и ведомственных программах сельского поселения Выкатной».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2022 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета сельского поселения Выкатной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава сельского

поселения Выкатной Н.Г. Щепёткин

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Выкатной

от 22.11.2021 № 84

Модельная муниципальная программа

сельского поселения Выкатной

Раздел I. Общие положения

1. Модельная муниципальная программа сельского поселения Выкатной и (далее-Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - автономный округ), Ханты-Мансийского района.

2. Модельная муниципальная программа представляет собой совокупность обязательных требований к структуре муниципальных программ сельского поселения Выкатной, их содержанию, механизмам реализации мероприятий муниципальных программ сельского поселения Выкатной.

3. При разработке муниципальных программ в различных сферах социально-экономического развития допускается вариативность используемых в Модельной муниципальной программе механизмов достижения национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, содержащихся в правовых актах, указанных в пункте 1 Модельной муниципальной программы.

4. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации.

5. Применение Модельной муниципальной программы осуществляется исходя из принципов:

приоритетности целей социально-экономического развития и определения измеримых результатов реализации мероприятий муниципальных программ сельского поселения Выкатной;

единообразия структуры муниципальных программ сельского поселения Выкатной;

открытости деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ сельского поселения Выкатной.

Раздел II. Структура муниципальной программы сельского поселения Выкатной

Паспорт муниципальной программы сельского поселения Выкатной

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Подпрограммы или основные мероприятия |  |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в сельском поселении Выкатной и национальных проектов (программ) Российской Федерации |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет) |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы |  |

Раздел III «Механизм реализации муниципальной программы»

Отражается информация об использовании следующих методов управления муниципальной программой:

2.1. Взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей.

2.2. Порядки реализации мероприятий муниципальной программы, оформленные в виде приложения к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы, или отдельного нормативно правового акта.

2.3. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИН-технологий), направленных как на совершенствование системы муниципального управления, так и на стимулирование применения ЛИН-технологий при оказании муниципальной поддержки.

2.4. Принципы проектного управления.

2.5. Инициативное бюджетирование.

Таблица 1 «Целевые показатели муниципальной программы»

Содержит показатели, значения которых определяются на основе данных статистического наблюдения (в муниципальной программе могут предусматриваться иные показатели, характеризующие эффективность реализации ее мероприятий, которые отражаются в приложении к муниципальной программе).

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

отражать прогнозные показатели социально-экономического развития сельского поселения Выкатной;

отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

иметь количественное значение;

определяться на основе данных статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом;

должны быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации.

Таблица 2 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы»

Содержит основные мероприятия муниципальной программы с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Таблица 3 «Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы

и мер по их преодолению»

Приводятся риски (негативные факторы), которые могут оказать влияние на результативность планируемых мероприятий муниципальной программы.

Предусматриваются меры, которые могут быть направлены на предотвращение и (или) уменьшение вероятности появления и воздействия рисков.

Таблица 4 «Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных, федеральных (программ) Российской Федерации, региональных проектов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (заполняется в случае наличия портфелей проектов и проектов)

Содержит информацию о портфелях проектов и проектах, направленных в том числе на реализацию национальных, федеральных проектов (программ) Российской Федерации, региональных проектов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, реализуемых на принципах проектного управления.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации | Значенияпоказателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы |
| 20\_г. | 20\_г. | 20\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель муниципальной программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей |
| всего | в том числе |
| 20\_г. | 20\_г. | 20\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1\* |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Наименование мероприятия (при наличии) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.n. | Наименование основного мероприятия (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме I |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2\* |
| 2.1. | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Наименование мероприятия (при наличии) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.n. | Наименование основного мероприятия (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 2 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

\* указывается в случае наличия подпрограмм

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации

муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления направленные, в том числе на исполнение национальных, федеральных (программ) Российской Федерации, региональных проектов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование портфеля проектов, проекта | Наименование проекта или мероприятия | Номер мероприятия | Цели | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей |
| всего | 20\_г. | 20\_г. | 20\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел I. Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации |
| 1. | Портфель проектов | Проект 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Проект N(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие N (номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов 1 | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| N1 | Портфель проектов N | Проект N(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие 1(номер показателя из таблицы 2) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие N(номер показателя из таблицы 1) |  |
|  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов N | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| ИТОГО | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Раздел II. Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации) |
| 1 | Портфель проектов | Проект 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Проект N(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Раздел III. Проекты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) |
| 1 | Проект 1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| N | Проект N |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Раздел IV. Проекты сельского поселения Выкатной |
| 1 | Проект 1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| N | Проект N |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Выкатной
от 22.11.2021 № 84

Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

в сельском поселении Выкатной

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет общие положения, принципы формирования муниципальной программы сельского поселения Выкатной (далее – муниципальная программа), при формировании и реализации муниципальных программ, управлении и контроле реализации муниципальных программ.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Выкатной;

цель муниципальной программы – состояние экономики, социальной сферы сельского поселения Выкатной, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает решение задач и достижение целей социально-экономического развития сельского поселения Выкатной;

задачи муниципальной программы – совокупность мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития сельского поселения Выкатной;

целевой показатель муниципальной программы – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения Выкатной, которое отражает результаты реализации программы (достижения цели или решения задачи);

ожидаемый результат муниципальной программы – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения Выкатной, которое отражает реализацию мероприятий программы (достижения цели или решения задачи);

принципы реализации муниципальной программы – система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития сельского поселения Выкатной;

участники муниципальной программы – ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация сельского поселения Выкатной, являющееся получателем бюджетных средств, обладающая полномочиями, установленными Порядком;

соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации сельского поселения Выкатной, участвующее в разработке муниципальной программы (подпрограммы), выполняющее и (или) обеспечивающее выполнение основных мероприятий.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Ханты-Мансийского района и сельского поселения Выкатной.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- принципы реализации муниципальной программы – система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития сельского поселения Выкатной;

- принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

- принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

- принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития сельского поселения Выкатной должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

- принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, Ханты-Мансийского района;

- принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

- принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития сельского поселения Выкатной участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

- принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

- принцип измеримости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития сельского поселения Выкатной с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

- принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальных программ;

- программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития сельского поселения Выкатной, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

Раздел II. Полномочия структурных подразделений администрации

сельского поселения Выкатной при формировании

и реализации муниципальных программ

2.1. Администрация сельского поселения Выкатной:

Принимает решение о разработке муниципальной программы, определяет ее ответственного исполнителя и соисполнителей, утверждает перечень муниципальных программ сельского поселения Выкатной.

Принимает решение об утверждении муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в нее изменений, их согласование и направление в установленном порядке главе сельского поселения Выкатной;

согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее с соисполнителями муниципальной программы по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения;

вносит изменения в утвержденную муниципальную программу:

по результатам ежегодной оценки эффективности ее реализации;

иные изменения;

направляет проект муниципальной программы в Прокуратуру Ханты-Мансийского района;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными Порядком требованиями;

обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий из иных источников;

разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, и вносит их на рассмотрение главе сельского поселения Выкатной;

координирует деятельность соисполнителей по реализации программных мероприятий;

формирует сводный перечень предложений по внесению изменений в муниципальные программы, включает новые программные мероприятия с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

размещает проект муниципальной программы и изменений в нее на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmrn.ru в разделе для сельских поселений подразделе Выкатной «Проекты МПА» (далее – официальный сайт);

размещает муниципальную программу в последней редакции веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmrn.ru в разделе для сельских поселений подразделе Выкатной «Нормативно-правовые акты».

2.3. Соисполнители:

формируют предложения в проект муниципальной программы, соисполнителями которой он является;

согласовывают проект муниципальной программы и изменений в нее по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения;

представляют ответственному исполнителю информацию о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы в отношении, реализуемых соисполнителями муниципальной программы мероприятий;

представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы.

Раздел III. Принятие решения о разработке муниципальной программы

3.1. Инициатором подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть глава сельского поселения Выкатной, представительный орган муниципального образования, структурные подразделения администрации поселения (далее - инициатор).

3.2. Подготовка предложения о разработке муниципальной программы осуществляется в соответствии с посланиями Президента Российской Федерации, концепциями, стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2020 года и на период до 2030 года, и другими документами стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, муниципального образования, определяющими приоритетные направления развития.

3.3. Инициатор направляет предложение о разработке муниципальной программы заместителю главы сельского поселения Выкатной.

3.4. Заместитель главы сельского поселения Выкатной вносит на рассмотрение главы сельского поселения Выкатной предложение о разработке муниципальной программы.

3.5. Решение о разработке муниципальной программы принимается постановлением администрации сельского поселения Выкатной в форме перечня муниципальных программ муниципального образования.

Раздел IV. Экспертиза проекта муниципальной программы

4.1. Проект программы подлежит обязательной экспертизе в уполномоченных органах администрации сельского поселения Выкатной (далее - Уполномоченный орган) в следующей последовательности:

финансово-экономический сектор - финансовая и экономическая экспертиза;

специалист, в должностные обязанности которого входит правовая работа отдела или администрации сельского поселения Выкатной, - правовая экспертиза.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней, готовит заключение по проекту программы, содержащее оценку:

соответствия проблемы (задачи) программы нормативным правовым актам;

соответствия программы настоящему Порядку;

соответствия программных мероприятий поставленным целям;

соответствия сроков реализации программы задачам программы;

эффективности механизма реализации, управления программой и контроля за ее исполнением;

целевых показателей, характеризующих результаты реализации программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности;

соответствия проекта программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета сельского поселения Выкатной на реализацию программы.

4.2. Проект программы, получивший необходимые согласования от Уполномоченного органа, направляется ответственным исполнителем для рассмотрения в органы прокуратуры.

После рассмотрения в органах прокуратуры разработчик направляет проект программы на рассмотрение, утверждение и принятие главе сельского поселения Выкатной.

Раздел V. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

5.1. Программа утверждается постановлением администрации сельского поселения Выкатной.

5.2. Экспертиза проекта о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с разделом IV Порядка в случаях:

уточнения объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения Выкатной и объемов финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджета Ханты-Мансийского района;

изменения состава и (или) наименования соисполнителей, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, целевых показателей муниципальной программы.

5.3. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения Выкатной не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Раздел VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1. Финансирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной о бюджете сельского поселения Выкатной на соответствующий финансовый год и плановый период.

Раздел VII. Контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в финансово-экономический сектор администрации сельского поселения Выкатной:

ежеквартальный отчет о ходе исполнения муниципальной программы (далее-ежеквартальный отчет) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя структурного подразделения (за I квартал, II квартал, III квартал (с нарастающим итогом);

годовой отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (далее-годовой отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок до 20 февраля года следующего за отчетным, в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за качество предоставленной информации и соблюдение сроков предоставления.

7.2. При окончании основного периода реализации муниципальной программы или в случае прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель программы готовит отчет по реализации муниципальной программы и эффективности мероприятий за основной период реализации (далее-Отчет о закрытии программы).

7.3. Отчет о закрытии программы направляется в финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Выкатной до 20 февраля года, следующего за отчетным, со дня закрытия муниципальной программы, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя структурного подразделения.

Раздел VIII. Заключительные положения

Требования Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с разработкой, формированием, утверждением и реализацией программ, разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Приложение 1
к Порядку

Отчет о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Утверждено в бюджете сельского поселения 20\_\_год | Исполнение на \_\_\_ 20 \_\_ год | Отклонение от утвержденного плана в бюджете, руб. | Причина неисполнения |
|  | федеральный бюджет | бюджет автономного округа | бюджет района | бюджет поселения | внебюджетные источники | федеральный бюджет | бюджет автономного округа | бюджет района | бюджет поселения | внебюджетные источники | федеральный бюджет | бюджет автономного округа | бюджет района | бюджет поселения | внебюджетные источники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2
к Порядку

Отчет о ходе реализации муниципальной программы и использования финансовых средств

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(отчетный период)

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия муниципальной программы | Источники финансирования | Сумма, тыс. рублей | % исполнения |
| предусмотрено утвержденной муниципальной программой | фактически исполнено |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Основное мероприятие | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие | всего |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  |  | бюджет автономного округа |  |  |  |
|  |  | бюджет района |  |  |  |
|  |  | бюджет сельского поселения |  |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |
| Всего по Программе | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |

Приложение 3
к постановлению администрации
сельского поселения Выкатной
от 22.11.2021 № 84

Форма публичной декларации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы сельского поселения Выкатной

(далее - публичная декларация)

Публичная декларация, форма которой предусмотрена таблицей 1, разработана в целях:

открытости муниципального управления и повышения уровня удовлетворенности населения реализацией мероприятий муниципальных программ сельского поселения Выкатной;

расширения возможностей непосредственного участия гражданского общества в процессах разработки и экспертизы решений, принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения Выкатной;

развития механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения Выкатной.

Таблица 1.

Результаты реализации мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Значение результата(ед. измерения) | Срок исполнения | Наименование мероприятия(подпрограммы) муниципальной программы, направленного на достижение результата | Объем финансирования мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |